

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов, представляемых заявителем для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства)

1. Заявление, оформленное в личном кабинете, подписанное электронной подписью руководителя.

**Важно!** В идентификационных сведениях об объекте капитального строительства заявления о проведении государственной экспертизы указывается наименование объекта, которое в точности должно повторять наименование объекта в других загружаемых документах (сводном сметном расчете и др.).

2. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах (в папку «Смета на снос объекта капитального строительства»).

**Важно!** Оригиналы ведомости объемов работ на бумаге должны быть утверждены застройщиком или техническим заказчиком (подписаны и заверены печатью) с указанием количества листов, отсканированы и направлены в формате pdf.

3. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы, в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в папку «Иные сведения, в том числе информационная модель»).

4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально (в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)»).

**Важно!** Доверенность, подтверждающая полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, заверяется электронной подписью руководителя организации застройщика, технического заказчика.

5. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему подготовку проектной документации в случаях,

предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на государственную экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

В случае если проектная документация переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительные на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г. *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Выписка из реестра членов СРО или документ подтверждающий отсутствие необходимости подтверждения членства в СРО»)*.

6. Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, заключенное между органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственными внебюджетными фондами, органом местного самоуправления, являющимися государственными (муниципальными) заказчиками, и бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования (в случае, установленном частью 1.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) *(в папку «Иные сведения, в том числе информационная модель»)*.

7. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства и информационно-удостоверяющие листы к каждому электронному документу (файлу) при отсутствии электронных подписей исполнителей. Рекомендуемая форма и рекомендации по оформлению ИУЛа размещены в разделе сайта «Правила работы в личном кабинете» *(в папку «Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства»)*.

**Важно!** Проект по сносу выполняется в соответствии с Требованиями к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509.

8. Смета на снос объекта капитального строительства *(в папку «Смета на снос объекта капитального строительства»)*.

9. Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности *(в папку «Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства»)*.

10. Документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)»)*.

11. Для расчета стоимости услуг смету на проектно-изыскательские работы *(в папку «Исходно-разрешительная документация и иные сведения/документы / Договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий»)*.

**Важно!**

**!** Представляемые для проведения государственной экспертизы документы должны соответствовать Требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.

**!** Документация загружаются в слоты (область для загрузки файла). Основной слот должен быть всегда заполнен.

**!** Смета направляется в формате xls илиxlsx (при наличии двух сводных сметных расчетов – на листах одного файла; при наличии двух и более объектных сметных расчетов и локальных сметных расчетов – на листах одного файла),

пояснительная записка к сметной документации в формате doc или docx,

все остальные документы в формате pdf.

**!** Каждый документ направляется в составе одного электронного документа (файла), кроме сводных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, локальных сметных расчетов.

! Наименование файлов должно отображать наименование документа.